

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 20 січня 2022 року № 17

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
Головного державного інспектора відділу оплати праці управління інфраструктури та  
бухгалтерського обліку

## Затягальні умови

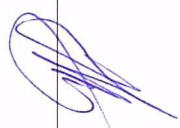
<p>- взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ГУ;</p> <p>- ведення обліку трудових ресурсів та заробітної плати;</p> <p>- нараховування заробітної плати працівникам ГУ ДПС;</p> <p>- формування та надання довідок про заробітну плату, доходи, довідок про нараховування та перерахування пенсії працівникам</p> <p>- розрахунок листів непрацездатності та подання заяв – розрахунків до виділення управління Дирекції Фонду соціального страхування України щодо відшкодування коштів на дані видатки;</p> <p>- проведення розрахунків утримань із заробітної плати за виконавчими листами, перерахування грошових коштів із заробітної плати та грошового утримання працівників згідно з виконавчими листами (заявами працівників) на особисті рахунки, рахунки виконавчої служби, пошту (заповнення квитанції на відправку переказів);</p> <p>- складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також відомчої статистичної, податкової та іншої звітності, своєчасне її подання у порядку, встановленому законодавством;</p> <p>- участь у розгляді та вирішенні питань, пов'язаних зі зміною структури та штатної чисельності працівників ГУ, здійснення аналізу використання штатної чисельності;</p> <p>- забезпечення зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових регістрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності;</p> <p>- виконання вказівок та особистих завдань начальника управління, начальника відділу, в частині, що не суперечить чинному законодавству.</p>	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів».</p> <p>За результативності роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
---	--

<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>Строкове призначення на посаду.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансії державної служби НАДС (сісет.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реактивні документи, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проголошення перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначеній Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 січня 2022 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування.</p>	<p>01 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p>	<p>Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>01 лютого 2022 року 14 год. 00 хв.</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Думіх Анна Іванівна, 200-57-45; кувоб1.kadri@sis.gov.ua
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (фінансово – економічного спрямування)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
	<b>Вимоги до компетентності</b>
	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та притягується до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.</li> <li>- Забороняється: брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України, ускладнюють функціонування державних органів, вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисливих цілях та власних інтересах; а також дії, які відповідно до чинного законодавства вважаються корупційними; виявляти вступереч інтересам справи упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установі, організації, органу, об'єднання громадян або конкретної особи.</li> </ul>
3. Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел – і достовірність даних – та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, находити, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи</li> </ul>

	для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕПД);
	- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
	<b>Професійні знання</b>
	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Бюджетний кодекс України;</li> <li>- Кодекс законів про працю України;</li> <li>- Закон України «Про державну службу»;</li> <li>- Закон України «Про запобігання корупції»;</li> <li>- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</li> <li>- Закон України «Про оплату праці»;</li> <li>- Закон України «Про заальнообов'язкове державне соціальне страхування»;</li> <li>- Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом НАДС від 05.08.2016 № 158, зареєстрованим у Міністерстві 31.08.2016 за № 1203/29333;</li> <li>- законодавство України, що регулює відносини відповідно до змісту виконуваної за посадою роботи</li> </ul> <p>Розуміння податкової системи:</p> <p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Податкового кодексу України;</li> <li>- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</li> <li>- Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні;</li> <li>- інших нормативно-правових актів з питань оподаткування.</li> </ul>
2. Знання податкового та бухгалтерського обліку	

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Андрій РУДЕНКО