

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 20 січня 2022 року № 17

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
Головного державного інспектора відділу планових та позапланових перевірок оподаткування  
фізичних осіб управління податкового аудиту

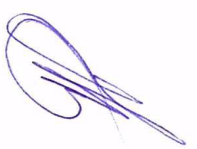
Посадові обов'язки	<p style="text-align: center;"><b>Загальні умови</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою автоматизованої інформаційної системи;</li> <li>Перевірка на відповідність чинному законодавству проєкту: організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску;</li> <li>Вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;</li> <li>Моніторинг податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;</li> <li>Надання структурним підрозділам та працівникам структурних підрозділів ГУ консультацій з правових питань;</li> <li>Участь у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, ГУ, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи;</li> <li>Виконання завдань та доручень начальника Відділу з питань, що належать до компетенції Відділу відповідно до Положення;</li> <li>Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповідей на них; підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо;</li> <li>Учагальнення та аналіз правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ;</li> <li>Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів</li> </ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень.</p> <p>Набавка за внеслугу років, набавка за ранг державного службовця, набавка за интенсифікації праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних</p>

Інформація про строковість призначення на посаду	<p>службовців податкових органів».</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – прямиа.</p> <p>Безстрокове призначення на посаду</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щоріку.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (saes.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2</li> <li>Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</li> <li>резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>ревізійні документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> <li>заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовується заборона, визначеної частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4) копію Держаного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ul> </li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 січня 2022 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	<p>01 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди	01 лютого 2022 року 14 год. 00 хв. Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Думіх Анна Іванівна. 200-37-45; kuvobl.kaditp@sis.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Ступень вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, фінансово-економічного спрямування.
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	
<b>Компетентні вимоги</b>	
1. Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3. Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах: зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі.

	захистити особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	
<b>Компетентні вимоги</b>	
1. Знання законодавства	- Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».
2. Практичні знання податкового та бухгалтерського	- Розуміння податкової системи; - Знання: - Податкового кодексу України; - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні; - інших нормативно-правових актів з питань оподаткування.

В.о. начальника управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Андрій РУЛЕНКО