

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 20 січня 2022 року № 17

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
Головного державного інспектора відділу планових та позапланових перевірок оподаткування
фізичних осіб управління податкового аудиту

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою автоматизованої інформаційної системи; Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску; Вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики, відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу; Моніторинг податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції; Надання структурним підрозділам та працівникам структурних підрозділів ГУ консультації з правових питань; Участь у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, ГУ, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи; Виконання завдань та доручень начальника Відділу з питань, що належать до компетенції Відділу відповідно до Положення; Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо; Участь у розгляді та аналізі правовоззв'язаної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ; Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних</p>

Інформація про строковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду	службовців податкових органів».
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу шорку.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (sapecg.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами); резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; рекавіти документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення вищої», та надале згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією з стандартів державної мови. <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 січня 2022 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Дата і час початку проведення тестування кандидатів	<p>01 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.</p> <p>Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення тестування за фізичної пристосованості кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди	Місце або спосіб проведення тестування	01 лютого 2022 року 14 год. 00 хв.

Прізвище, ім'я та по батькові: номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) Думіх Анна Іванівна 200-37-45; kuvibol.kadidp@sis.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги			
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, фінансово - економічного спрямування.		
2. Досвід роботи	Не потребує		
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою		
Вимога		Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги		Компоненти вимоги	
1. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності. 		
2. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень. - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. 		
3. Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків. - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах: зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів. - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕПД); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».
2. Практичні знання податкового та бухгалтерського	<ul style="list-style-type: none"> - Розуміння податкової системи; - Знання: - Податкового кодексу України; - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні; - інших нормативно-правових актів з питань оподаткування.

В.о. начальника управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу



Андрій РУДЕНКО