

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової служби України

Тетяна КРІЄНКО

«03» вересня 2023 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Київській області  
на друге півріччя 2023 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	<p><b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b></p> <p>Координація бюджетного процесу за доходами, в тому числі визначення очікуваних надходжень платєжів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- моніторинг показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень;</li><li>- визначення очікуваних надходжень платєжів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платєжів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки</li></ul>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підприємствами та організаціями, управління податкового аудиту</p>	<p>Щомісяця</p>
1.2.	<p>Моніторинг надходжень платєжів, у тому числі: - підготовка наказу та доведення показників доходів бюджетів, єдиного</p>	<p>Управління економічного аналізу</p>	<p>Щомісяця</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	<p>Внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та за основними напрямками діяльності структурних підрозділів;</p> <p>- Моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування поданих інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС у Київській області (далі – ГУ ДПС);</p> <p>- визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень</p>	<p>Управління економічного аналізу,</p> <p>управління оподаткування юридичних осіб,</p> <p>управління оподаткування фізичних осіб,</p> <p>управління по роботі з податковим боргом,</p> <p>управління контролю за підкацізними товарами,</p> <p>управління правового забезпечення,</p> <p>управління податкового аудиту,</p> <p>управління трансферного ціноутворення</p>	Протягом півріччя
1.4.	<p>Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку</p>	<p>Управління економічного аналізу,</p> <p>управління оподаткування юридичних осіб,</p> <p>управління оподаткування фізичних осіб,</p> <p>управління по роботі з податковим боргом,</p> <p>управління податкового аудиту, управління контролю</p>	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків	за підкацізними товарами, управління трансферного ціноутворення	Протягом півріччя
1.6.	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансферного ціноутворення	Протягом півріччя
1.7.	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків — юридичними особами	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо супроводження реєстрів великих платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.10.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.13.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та нальним; оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і нальним; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, та нального, зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.14.	Погашення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких покладено на контролюючі органи	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.	Ініціювання застосування до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною промислою) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною промислою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17.	Проведення плати за користування такими кредитами (позиками) та пеню) в порядку, визначеному Кодексом або іншими законами, включаючи погашення такої заборгованості за рахунок майна цього суб'єкта господарювання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Списання безнадійного податкового боргу та недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Забезпечення організації та контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3.	Забезпечення проведення камеральних перевірок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.4.	Забезпечення здійснення у випадках, передбачених Законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення, в тому числі: складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами камеральних перевірок звітності та винесенням постанов, складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням (у разі необхідності) постанов у межах компетенції	фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами  Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами, управління правового забезпечення, управління трансферного ціноутворення, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій за не своєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами, управління трансферного ціноутворення, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6.	Забезпечення контролю за додержанням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, ДПП	Протягом півріччя
2.7.	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Забезпечення повноти нарахування єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9.	Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням: первинний аналіз інформації про здійснені контрольовані операції; аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.10.	Аналіз ризиків в частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків на 2024 рік та надання пропозицій	Управління оподаткування юридичних осіб, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за податковими товарами	До 01.12.2023
2.11.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита, нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок з урахуванням законодавства під час дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління заповнення фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12.	Забезпечення проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, управління контролю за податковими товарами, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.13.	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.14.	Проведення моніторингу фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.15.	Вжиття заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за підкапізними товарами, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансферного ціноутворення	Протягом півріччя
2.16.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління забезпечення фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансферного ціноутворення	Протягом півріччя
2.17.	Забезпечення виконання прийнятих у встановленому законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових	Управління забезпечення фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ситуацій, що загрожують національній безпеці України	доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.18.	Забезпечення організації та контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та сплатою до бюджету акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
2.19.	Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

**Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального**

3.1.	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (SEA PICE)	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і палним та зберігання пального. Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та палним та зберігання пального	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.4.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, палне, торілку і лікєро-торічані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експеризи щодо	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації		
3.6.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які проводять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.7.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.8.	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов'язаної з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та інших піддакцизних товарів (продукції)	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1.	Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.2.	Взаємодія з органами державної виконавчої влади, правоохоронними органами з питань виявлення безхазяйного майна та майна, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.3.	Організація обміну інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.	Обмін інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням	ДПП	Протягом півріччя
4.5.	Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
4.6.	Координація бюджетного процесу за доходами в частині: підготовки інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС в апаратних та інших нарадах, що проводяться місцевими органами влади, з питань порядку денного та з представниками органів виконавчої влади	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.7.	Складання звітності та інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу,	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС та місцевих фінансових органів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакційними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.9.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом півріччя
4.10.	Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і одержання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційних завдань (замовлень)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.11.	<p>Взаємодія з іншими структурними підрозділами територіального органу, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших територіальних органів ДПС, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, державним цільовим фондом, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</p>	<p>Управління з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом півріччя</p>
<b>Розділ 5. Вировалження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1.	<p>Забезпечення реєстрації та обліку платників податків</p>	<p>Управління податкових сервісів, управління інформаційних технологій, ДПП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління контролю за підключеними товарами, управління по роботі з податковим боргом, управління трансферного ціноутворення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
5.2.	<p>Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків</p>	<p>Управління податкових сервісів, ДПП</p>	<p>Протягом півріччя</p>
5.3.	<p>Забезпечення реєстрації платників ПДВ</p>	<p>Управління податкових сервісів, ДПП</p>	<p>Протягом півріччя</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.4.	Забезпечення рестрації платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.5.	Організація та контроль за обліком рахунків платників податків	Управління податкових служб, ДП	Протягом півріччя
5.6.	Організація обліку платників єдиного внеску	Управління податкових служб, ДП, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
5.7.	Забезпечення надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням	Управління податкових служб, ДП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
5.8.	Організація робіт із приймання і ком'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікацій	Управління податкових служб, ДП, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.9.	Забезпечення ведення реєстру страхувальників	Управління сервісів, управління фізичних осіб, ДПП	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління сервісів, управління юридичних осіб, управління фізичних осіб, управління аудиту, ДПП	Протягом півріччя
5.11.	Забезпечення сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	Управління сервісів, ДПП, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12.	Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Управління сервісів, управління юридичних осіб, управління фізичних осіб	Протягом півріччя
5.13.	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.14.	Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших реєстрів, ведення яких покладено законодавством на ДПС	Управління технологій, відділ реєстрації	Протягом півріччя
5.15.	Забезпечення надання електронних довірчих послуг	Відділ реєстрації	Протягом півріччя

## Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою, в тому числі: координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС (далі – Громадська рада), організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.7.	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС, посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління організаційної роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення доступу до публічної інформації	Управління організаційної роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів	Управління організаційної роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Розгляду запитів і звернень народних депутатів України та підготовка відповідей на	Управління організаційної роботи,	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.11.	Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання корупції в територіальному органі	структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проєктів планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2024 року та 2024 рік, забезпечення їх опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові у встановленому порядку та доведення до виконавців	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.12.2023
7.2.	Опрацювання інформації структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання запланованих заходів, підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2023 року, подання його на підпис начальника ГУ ДПС та направлення до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2023
7.3.	Підготовка проєктів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Розробка змін до організаційної структури ГУ ДПС та надання їх на затвердження Голові ДПС у встановленому порядку; підготовка відповідних наказів щодо введення їх у дію	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організація проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, листами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)		
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавчої дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань (за дорученням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця
7.8.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС, в тому числі:	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.1.	організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.2.	організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.3.	розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, протоздій), у т.ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т.ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Управління забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11.	Загальна координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахункового палатого та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Мінфіном та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Управління забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.12.	Організація проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон), відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства, в тому числі: направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення дотримання законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ДПС та його територіальних органів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Забезпечення участі у заходах щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.2.	Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організації роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Забезпечення участі у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Ведення військового обліку в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції і контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в територіальних органах в частині:	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.1.	розгляду повідомлень про порушення вимог Закону в ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.2.	надання структурним підрозділам територіального органу, а також окремим працівникам методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.3.	здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника територіального органу та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.4.	перевірки факту подання працівниками територіального органу, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної у територіальному органі конкурсною комісією) декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.5.	повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій особи, уповноваженої на виконання	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7.	Функції держави або місцевого самоврядування, працівниками територіального органу та іншими особами, які зобов'язані подавати або у яких виник обов'язок подати такі декларації, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану		
9.7.	Забезпечення контролю за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Забезпечення виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДПС на 2023 – 2025 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Забезпечення складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та надання її до ДПС та органів Головного управління державної казначейської служби України у Київській області	Управління фінансового та забезпечення бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.2.	Забезпечення розробки у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проєкту штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього; подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення проведення процедур закупівель, товарів, робіт та послуг для забезпечення функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів у ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.7.	Забезпечення матеріально-технічного розвитку ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Забезпечення в межах повноважень ГУ ДПС мобілізаційної підготовки та мобілізації	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Забезпечення цивільного захисту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.11.	Забезпечення реалізації повноважень з охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.12.	Забезпечення здійснення управління об'єктами державної власності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
<p align="center"><b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b></p>			
11.1.	Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.2.	Інформаційно-аналітичне забезпечення та формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

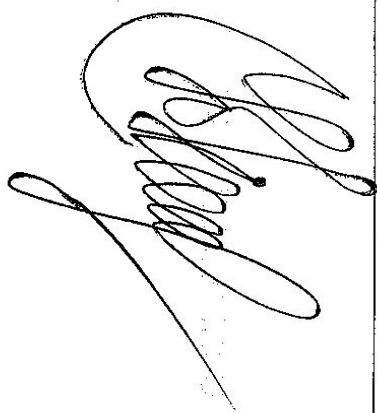


№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4.	Виконання заходів захисту інформації в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.5.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування комунікаційних систем, мережних сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8.	Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9.	Здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Забезпечення охорони державної таємниці в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.12.	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.13.	Забезпечення заходів захисту інформації в ІКС в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14.	Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІКС ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління ДПС у Київській області



Юліана КОЗАЧЕНКО