

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної податкової  
служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2022 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Київській області  
на 2023 рік

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|-------|--|--|------------------|
| 1.1.  | <b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b><br><br>Координація бюджетного процесу за доходами, в тому числі визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у тому числі:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- моніторинг показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень;</li><li>- визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки</li></ul> | Управління економічного аналізу,<br>Управління оподаткування юридичних осіб,<br>Управління оподаткування фізичних осіб,<br>Управління по роботі з податковим боргом,<br>Управління контролю за підакцизними товарами,<br>Управління податкового аудиту | Щомісяця         |
| 1.2.  | <b>Моніторинг надходжень платежів, у тому числі:</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- підготовка наказу та доведення показників доходів бюджетів, єдиного внеску на загальнооб'єктове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та за основними напрямками діяльності структурних підрозділів;</li><li>- моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС у Київській</li></ul>  | Управління економічного аналізу  | Щомісяця         |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання     |
|-------|---|--|----------------------|
| 1.3.  | <p>області (далі – ГУ ДПС);</p> <p>- визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень</p> | <p>Управління економічного аналізу,<br/>управління оподаткування юридичних осіб,<br/>управління оподаткування фізичних осіб,<br/>управління по роботі з податковим боргом,<br/>управління контролю за підприємствами товарами,<br/>управління правового забезпечення,<br/>управління податкового аудиту,<br/>управління трансферного ціноутворення</p> | <p>Протягом року</p> |
| 1.4.  | <p>Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку</p>  | <p>Управління економічного аналізу,<br/>управління оподаткування юридичних осіб,<br/>управління оподаткування фізичних осіб,<br/>управління по роботі з податковим боргом,<br/>управління податкового аудиту, управління контролю за підприємствами товарами,<br/>управління трансферного ціноутворення</p>  | <p>Протягом року</p> |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
| 1.5.  | Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків   | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансферного ціноутворення | Протягом року    |
| 1.6.  | Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб   | Управління оподаткування юридичних осіб   | Протягом року    |
| 1.7.  | Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами  | Управління оподаткування юридичних осіб   | Протягом року    |
| 1.8.  | Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)                      | Управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом року    |
| 1.9.  | Забезпечення дотримання вимог підрозділу 9 <sup>4</sup> розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України (далі – Кодекс) щодо проведення кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування | Управління оподаткування фізичних осіб, інформаційної взаємодії, державні податкові інспекції (далі – ДПІ)  | До 01.03.2023    |
| 1.10. | Організація роботи щодо супроводження реєстрів великих платників податків  | Управління економічного аналізу   | Протягом року    |
| 1.11. | Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп   | Управління економічного аналізу, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків  | Протягом року    |
| 1.12. | Забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску  | Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування   | Протягом року    |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|-------|--|--|------------------|
| 1.13. | Організації та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку  | фізичних осіб,<br>управління трансфертного ціноутворення,<br>управління правового забезпечення,<br>управління податкового аудиту,<br>управління по роботі з податковим боргом,<br>управління контролю за підакцизними товарами | Протягом року    |
| 1.14. | Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним; оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, та пального, зберігання пального  | Управління контролю за підакцизними товарами   | Протягом року    |
| 1.15. | Поташення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких покладено на контролюючі органи   | Управління по роботі з податковим боргом   | Протягом року    |
| 1.16. | Ініціювання застосування до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства  | Управління по роботі з податковим боргом   | Протягом року    |
| 1.17. | Забезпечення стигнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною промислою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною промислою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету (включачи платіж за користування такими кредитами (позиками) та пеню) в порядку, визначеному Кодексом або іншими законами, включачи погашення такої заборгованості за рахунок майна пр-ого суб'єкта господарювання | Управління по роботі з податковим боргом   | Протягом року    |

| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|---|---|---|------------------|
| 1.18.   | Проведення роботи з розстрочення, відстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу, розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску   | Управління по роботі з податковим боргом  | Протягом року    |
| 1.19.   | Списання безнадійного податкового боргу та недоїмки із сплати єдиного внеску  | Управління по роботі з податковим боргом  | Протягом року    |
| 1.20.   | Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави   | Управління по роботі з податковим боргом  | Протягом року    |
| <b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b> |   |   |                  |
| 2.1.  | Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів  | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб   | Протягом року    |
| 2.2.  | Забезпечення організації та контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ  | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту | Протягом року    |
| 2.3.  | Забезпечення проведення камеральних перевірок   | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами                 | Протягом року    |
| 2.4.  | Забезпечення здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення, в тому числі:<br>складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за   | Протягом року    |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
|       | камеральних перевірок звітності та винесенням постанов;<br>складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням (у разі необхідності) постанов у межах компетенції | підприємствами, товариствами, управліннями правового забезпечення, управліннями трансферного ціноутворення, управліннями податкового аудиту   |                  |
| 2.5.  | Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій за не своєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску   | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, ДПП<br>Управління контролю за підприємствами, товариствами, управліннями трансферного ціноутворення, управління податкового аудиту | Протягом року    |
| 2.6.  | Забезпечення контролю за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності   | Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, ДПП  | Протягом року    |
| 2.7.  | Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору  | Управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом року    |
| 2.8.  | Забезпечення повноти нарахування єдиного внеску  | Управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом року    |
| 2.9.  | Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням: первинний аналіз інформації про здійснені контрольовані операції; аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків   | Управління трансфертного ціноутворення  | Протягом року    |
| 2.10. | Аналіз ризиків в частині формування плану-трафіка проведення планових документальних перевірок платників податків на 2024 рік та надання пропозицій  | Управління оподаткування юридичних осіб, управління податкового аудиту, управління оподаткування  | До 01.12.2023    |

| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
| 2.11. | Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита, нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок з урахуванням законодавства під час дії воєнного стану  | Управління податкового аудиту,<br>управління оподаткування фізичних осіб,<br>управління трансферного ціноутворення,<br>управління запобігання фінансовим операціям,<br>пов'язаним з легалізацією доходів,<br>держаних<br>злочинним шляхом | Протягом року    |
| 2.12. | Забезпечення проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвомісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) | Управління податкового аудиту,<br>управління контролю за податковими товарами,<br>управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом року    |
| 2.13. | Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних   | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків   | Протягом року    |
| 2.14. | Проведення моніторингу фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків  | Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,<br>управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом року    |
| 2.15. | Вжиття заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку  | Управління по роботі з податковим боргом,<br>управління податкового   | Протягом року    |

| № з/п  | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|--|--|--|------------------|
|  |  | аудиту,<br>управління контролю за підактивними товарами,<br>управління оподаткування фізичних осіб,<br>управління трансферного піноутворення   |                  |
| 2.16.  | Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, державних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму  | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, державних злочинним шляхом, управління податкового аудиту,<br>управління оподаткування фізичних осіб,<br>управління трансферного піноутворення | Протягом року    |
| 2.17.  | Забезпечення виконання прийнятих у встановленому законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України | Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, державних злочинним шляхом   | Протягом року    |
| 2.18.  | Забезпечення організації та контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплатою до бюджету акцизного податку  | Управління контролю за підактивними товарами   | Протягом року    |
| 2.19.  | Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах  | Управління оподаткування юридичних осіб  | Протягом року    |
| <b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, нальотого</b> |  |  |                  |
| 3.1.   | Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РПСЕ)   | Управління контролю за підактивними товарами   | Протягом року    |



| № з/п | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
| 3.2.  | <p>Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального.</p> <p>Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою слати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом та зберігання пального</p> | Управління контролю за підакцизними товарами                                | Протягом року    |
| 3.3.  | Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері  | Управління контролю за підакцизними товарами                                | Протягом року    |
| 3.4.  | Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, горілку і лікєро-горіляні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку   | Управління контролю за підакцизними товарами                                | Протягом року    |
| 3.5.  | Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації   | Управління контролю за підакцизними товарами                                | Протягом року    |
| 3.6.  | Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів   | Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту | Протягом року    |
| 3.7.  | Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої   | Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту | Протягом року    |
| 3.8.  | Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов'язаної з боротьбою з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних   | Управління контролю за підакцизними товарами                                | Протягом року    |

| № з/п  | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|--|---|---|------------------|
| <b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b> |   |   |                  |
| 4.1.   | Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску  | Управління оподаткування фізичних осіб                                    | Протягом року    |
| 4.2.   | Взаємодія з органами державної виконавчої влади, правоохоронними органами з питань виявлення безхазяйного майна та майна, що переходить у власність держави   | Управління по роботі з податковим боргом                                  | Протягом року    |
| 4.3.   | Організація обміну інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням  | Управління податкових сервісів  | Протягом року    |
| 4.4.   | Обмін інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням   | ДПП   | Протягом року    |
| 4.5.   | Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням   | Управління податкових сервісів, управління інформаційних технологій       | Протягом року    |
| 4.6.   | Координація бюджетного процесу за доходами в частині: підготовка інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС в апаратних та інших нарадах, що проводяться місцевими органами влади, з питань порядку денного та з представниками органів виконавчої влади | Управління економічного аналізу   | Протягом року    |
| 4.7.   | Складання звітності та інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску  | Управління економічного аналізу   | Протягом року    |
| 4.8.   | Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС та місцевих фінансових органів  | Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, | Протягом року    |

| № з/п   | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|---|--|---|------------------|
| 4.9.  | За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру  | Управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизованими товарами, управління по роботі з податковим боргом   | Протягом року    |
| 4.10.   | Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і одержання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційних завдань (замовлень)   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення  | Протягом року    |
| 4.11.   | Взаємодія з іншими структурними підрозділами територіального органу, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших територіальних органів ДПС, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, державним цільовим фондом, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції | Управління з питань запобігання та виявлення корупції   | Протягом року    |
| <b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b> |  |   |                  |
| 5.1.  | Забезпечення реєстрації та обліку платників податків   | Управління податкових сервісів, управління інформаційних технологій, ДП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, | Протягом року    |
|   |  | управління контролю за  |                  |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|-------|---|---|------------------|
|       |   | підприємствами товарами, управління по роботі з боргом, управління трансферного ціноутворення                         |                  |
| 5.2.  | Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків | Управління податкових сервісів, ДПП   | Протягом року    |
| 5.3.  | Забезпечення реєстрації платників ПДВ   | Управління податкових сервісів, ДПП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб  | Протягом року    |
| 5.4.  | Забезпечення реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового   | Управління податкових сервісів, ДПП   | Протягом року    |
| 5.5.  | Організація та контроль за обліком рахунків платників податків  | Управління податкових сервісів, ДПП   | Протягом року    |
| 5.6.  | Організація обліку платників єдиного внеску   | Управління податкових сервісів, ДПП, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом | Протягом року    |
| 5.7.  | Забезпечення надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням  | Управління податкових сервісів, ДПП, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування                | Протягом року    |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|-------|---|--|------------------|
| 5.8.  | Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікацій | фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підкацізними товарами  | Протягом року    |
| 5.9.  | Забезпечення ведення реєстру страхувальників  | Управління податкових сервісів, управління оподаткування фізичних осіб, ДПІ  | Протягом року    |
| 5.10. | Забезпечення формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації  | Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб управління податкового аудиту, ДПІ | Протягом року    |
| 5.11. | Забезпечення сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників   | Управління податкових сервісів, ДПІ, структурні підрозділи   | Протягом року    |
| 5.12. | Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість  | Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування  | Протягом року    |

| № з/п   | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|---|--|---|------------------|
| 5.13.   | Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок  | фізичних осіб<br>Управління податкових сервісів, ДПП                | Протягом року    |
| 5.14.   | Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших реєстрів, ведення яких покладено законодавством на ДПС  | Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів | Протягом року    |
| 5.15.   | Забезпечення надання електронних довірчих послуг   | Відділ реєстрації користувачів                                      | Протягом року    |
| <b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b> |  |   |                  |
| 6.1.  | Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бизнес-спільнотою, в тому числі:<br>координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС (далі – Громадська рада), організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів | Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи           | Протягом року    |
| 6.2.  | Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС   | Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи           | Протягом року    |
| 6.3.  | Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів   | Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи           | Протягом року    |
| 6.4.  | Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет  | Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи           | Протягом року    |
| 6.5.  | Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС   | Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи           | Протягом року    |
| 6.6.  | Моніторинг та аналіз інформаційного простору   | Управління інформаційної взаємодії                                  | Щомісяця         |
| 6.7.  | Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС, посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС   | Управління організації роботи, структурні підрозділи                | Протягом року    |

| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці                               | Термін виконання          |
|---|---|---|---------------------------|
| 6.8.  | Забезпечення доступу до публічної інформації  | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | Протягом року             |
| 6.9.  | Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів   | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | Протягом року             |
| 6.10.   | Розгляд запитів і звернень народних депутатів України та підготовка відповідей на них   | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | Протягом року             |
| 6.11.   | Забезпечення оперативного розгляду інформації, яка надійшла на сервіс «Пультс», та вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків  | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | Протягом року             |
| 6.12.   | Розгляд звернень, що надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр»  | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | Протягом року             |
| 6.13.   | Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання корупції в територіальному органі   | Управління з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року             |
| <b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b> |   |   |                           |
| 7.1.  | Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проектів планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року, перше півріччя 2024 року та 2024 рік, забезпечення їх опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові у встановленому порядку та доведення до виконавців      | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | До 05.06.2023, 05.12.2023 |
| 7.2.  | Опрацювання інформації структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання запланованих заходів, підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, 2022 рік та перше півріччя 2023 року, подання їх на підпис начальника ГУ ДПС та направлення до ДПС у встановленому порядку | Управління організації роботи, структурні підрозділи  | До 31.01.2023, 31.07.2023 |
| 7.3.  | Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку   | Управління організації роботи                         | Протягом року             |

| № з/п | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці                              | Термін виконання |
|-------|---|--|------------------|
| 7.4.  | Розробка організаційної структури ГУ ДПС (змін до неї) та надання на затвердження Голові ДПС у встановленому порядку, підготовка наказів щодо введення їх у дію   | Управління організації роботи                        | Протягом року    |
| 7.5.  | Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів   | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом року    |
| 7.6.  | Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС) | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Щомісяця         |
| 7.7.  | Здійснення системної оцінки рівня виконавчої дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань (за дорученням керівництва ГУ ДПС)   | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом року    |
| 7.8.  | Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС   | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом року    |
| 7.9.  | Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС  | Управління організації роботи, структурні підрозділи | Протягом року    |



| № з/п  | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|--|---|---|------------------|
| 7.10.  | Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС, в тому числі:  | Відділ забезпечення відомчого контролю                                      | Протягом року    |
| 7.10.1.                                      | організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС   | Відділ забезпечення відомчого контролю                                      | Протягом року    |
| 7.10.2.                                      | організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками  | Відділ забезпечення відомчого контролю                                      | Протягом року    |
| 7.10.3.                                      | розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо   | Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи               | Протягом року    |
| 7.11.  | Загальна координація, організація роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Мінфіном та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок | Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи               | Протягом року    |
| 7.12.  | Організація проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон)   | Управління з питань запобігання та виявлення корупції                       | Протягом року    |
| <b>Розділ 8. Організація правової роботи</b> |   |   |                  |
| 8.1.   | Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску та іншого законодавства, в тому числі: направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій  | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом року    |
| 8.2.   | Забезпечення дотримання законності діяльності ГУ ДПС  | Управління правового забезпечення   | Протягом року    |

| № з/п   | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|---|--|---|------------------|
| 8.3.  | Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ДПС та його територіальних органів | Управління правового забезпечення   | Протягом року    |
| 8.4.  | Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах   | Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом | Протягом року    |
| <b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b> |  |   |                  |
| 9.1.  | Забезпечення участі у заходах щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС  | Управління персоналу, структурні підрозділи                                 | Протягом року    |
| 9.2.  | Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства в умовах воєнного стану  | Управління персоналу  | Протягом року    |
| 9.3.  | Організації роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів   | Управління персоналу  | Протягом року    |
| 9.4.  | Забезпечення участі у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку   | Управління персоналу  | Протягом року    |
| 9.5.  | Забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції і контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в територіальних органах, в частині:  | Управління запобігання та виявлення корупції                                | Протягом року    |
| 9.5.1.  | розгляду повідомлень про порушення вимог Закону в ГУ ДПС   | Управління запобігання та виявлення корупції                                | Протягом року    |
| 9.5.2.  | надання структурним підрозділам територіального органу, а також окремим працівникам методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції   | Управління запобігання та виявлення корупції                                | Протягом року    |
| 9.5.3.  | здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника територіального органу та Національного агентства з питань  | Управління запобігання та виявлення   | Протягом року    |

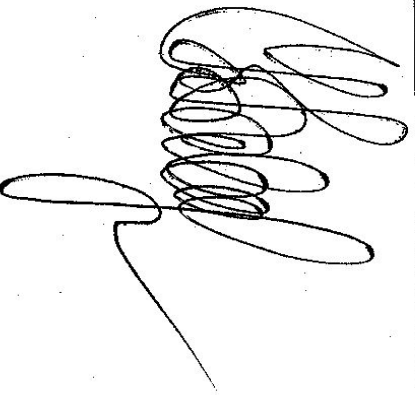
| № з/п   | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|---|---|--|------------------|
|   | запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання   | корупції   |                  |
| 9.5.4.  | перевірки факту подання працівниками територіального органу, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної у територіальному органі конкурсної комісії) декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану   | Управління з запобігання та виявлення корупції   | Протягом року    |
| 9.5.5.  | повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками територіального органу та іншими особами, які зобов'язані подавати або у яких виник обов'язок подати такі декларації, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану | Управління з запобігання та виявлення корупції   | Протягом року    |
| 9.6.  | Забезпечення контролю за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС  | Управління з запобігання та виявлення корупції   | Протягом року    |
| 9.7.  | Забезпечення виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДПС на 2023 - 2025 роки  | Управління з запобігання та виявлення корупції   | Протягом року    |
| <b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b> |   |  |                  |
| 10.1.   | Забезпечення складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та надання її до ДПС та органів Головного управління державної казначейської служби України у Київській області  | Управління фінансового та бухгалтерського обліку   | Щокварталу       |
| 10.2.   | Забезпечення розробки у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього; подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС   | Управління фінансового та бухгалтерського обліку   | Протягом року    |
| 10.3.   | Забезпечення здійснення прогнозування та планування витратів на матеріально-технічне забезпечення і розвитку діяльності ГУ ДПС  | Управління фінансового та бухгалтерського обліку, управління податкових сервісів, управління інформаційних | До 15.03.2023    |

| № з/п  | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці                                  | Термін виконання |
|--------|--|--|------------------|
| 10.4.  | Забезпечення адміністративно-господарської діяльності  | технології, відділ реєстрації користувачів               | Протягом року    |
| 10.5.  | Забезпечення проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.6.  | Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів у ГУ ДПС   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.7.  | Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.8.  | Забезпечення матеріально-технічного розвитку ГУ ДПС  | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.9.  | Забезпечення в межах повноважень ГУ ДПС мобілізаційної підготовки та мобілізації   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.10. | Забезпечення цивільного захисту  | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.11. | Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в ГУ ДПС  | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.12. | Забезпечення реалізації повноважень з охорони праці в ГУ ДПС   | Управління інфраструктури та господарського забезпечення | Протягом року    |
| 10.13. | Забезпечення здійснення управління об'єктами державної власності   | Управління інфраструктури                                | Протягом         |

| № з/п  | Зміст заходу   | Відповідальні виконавці   | Термін виконання року |
|--|--|---|-----------------------|
| <b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b> |  |   |                       |
| 11.1.  | Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ ДПС                                       | Управління податкових сервісів, структурні підрозділи                               | Протягом року         |
| 11.2.  | Інформаційно-аналітичне забезпечення та формування та ведення баз даних ГУ ДПС   | Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів                 | Протягом року         |
| 11.3.  | Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем в ГУ ДПС  | Управління інформаційних технологій   | Протягом року         |
| 11.4.  | Виконання заходів захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС)  | Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів                 | Протягом року         |
| 11.5.  | Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС)      | Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів                 | Протягом року         |
| 11.6.  | Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць | Управління інформаційних технологій   | Протягом року         |
| 11.7.  | Адміністрування комунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення  | Управління інформаційних технологій   | Протягом року         |
| 11.8.  | Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення ГУ ДПС  | Управління інформаційних технологій   | Протягом року         |
| 11.9.  | Здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС   | Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року         |

| № з/п  | Зміст заходу  | Відповідальні виконавці   | Термін виконання |
|--------|---|---|------------------|
| 11.10. | Забезпечення охорони державної таємниці в ІТ ДПС  | Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року    |
| 11.11. | Забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом   | Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року    |
| 11.12. | Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану                         | Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року    |
| 11.13. | Забезпечення заходів захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах в ІТ ДПС                             | Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року    |
| 11.14. | Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах ІТ ДПС | Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації | Протягом року    |

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Київській області



Юліана КОЗАЧЕНКО